

**İÇİNDEKİLER**

1. **AMAÇ**
2. **YETKİ VE SORUMLULUK**
3. **YÖNTEM VE ARAÇLAR**
4. **KAMUYU AYDINLATMA PLATFORMU ("KAP") VASITASIYLA ÖZEL DURUM AÇIKLAMALARI – YETKİLİ VE SORUMLULAR**
5. **KAP VASITASIYLA FİNANSAL TABLO, DİPNOTLARI VE BAĞIMSIZ DENETİM RAPORLARI - YETKİLİ VE SORUMLULAR**
6. **WEB SİTESİ VASITASIYLA YILLIK VE ARA DÖNEM FAALİYET RAPORLARI– YETKİLİ VE SORUMLULAR**
  - 6.1. Yıllık Raporlar
  - 6.2. Ara Dönem Raporları
7. **YAZILI VE GÖRSEL BASIN VASITASIYLA YAPILAN AÇIKLAMALAR – YETKİLİ VE SORUMLULAR**
8. **TOPLANTI VE GÖRÜŞMELER VASITASIYLA SERMAYE PİYASASI KATILIMCILARINI BİLGİLENDİRME – YETKİLİ VE SORUMLULAR**
9. **WEB SİTESİ VASITASIYLA ANALİST RAPORLARININ İLANI - YETKİLİ VE SORUMLULAR**
10. **YAZILI VE GÖRSEL BASINDA ÇIKAN ASILSIZ HABERLER**
  - 10.1. Ulusal Haberlerin Takibi
  - 10.2. Asılsız Haberler
  - 10.3. Doğrulama Yükümlülüğü
  - 10.4. Açıklanması Ertelenen Bilgilerle İlgili Haberler
  - 10.5. İçsel Bilginin Kamuya Açıklanmasına Kadar Gizliliğinin Sağlanmasına Yönelik Tedbirler
11. **KAMUYA AÇIKLAMA YAPMAYA YETKİLİ KİŞİLER**
12. **KURUMSAL WEB SİTESİ**
  - 12.1. Şirket Profili ve Yatırımcı Bilgisi
  - 12.2. Konferans ve Toplantılar
  - 12.3. Ortaklık Haklarının Kullanılması
  - 12.4. İdari Sorumluluğu Olanlar

**GLOBAL MENKUL DEĞERLER A.Ş. ANONİM ŞİRKETİ**  
**KAMUYU BİLGİLENDİRME POLİTİKASI**  
**VERSİYON 2-MAYIS 2014**

---

### **1. AMAÇ**

Global Menkul Değerler Anonim Şirketi'nin ("**Şirket**") Kamuyu Bilgilendirme Politikasının amacı, Şirket stratejilerini de dikkate alarak, Şirket'in finansal bilgilerini genel kabul görmüş muhasebe prensipleri ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde; geçmiş performanslarını, gelecek beklentilerini, ticari sır niteliğini taşıyan bilgiler haricindeki hedeflerini ve bilgilerini, Şirket vizyonunu ilgili mevzuat çerçevesinde, kamu, yerli veya yabancı pay sahipleri, mevcut potansiyel yatırımcıları, sermaye piyasası kurumları, aracı kurumlar, diğer yetkili kurumlar dâhil tüm Sermaye Piyasası Katılımcıları ile tam, eşit, adil, doğru, eksiksiz, zamanında, anlaşılır ve detaylı şekilde ilan etmek suretiyle paylaşmak, her zaman aktif ve şeffaf bir iletişim sağlamak, yatırımcı ilişkileri birimi tarafından sürekli olarak etkin ve açık bir iletişim platformu sunmaktır.

Kamuyu Bilgilendirme Politikasının uygulanmasında, ticari sır kapsamına girmeyen bilgi, belge ve açıklamaların pay sahipleri, yerli ve yabancı yatırımcılar, çalışanlar ve müşteriler olmak üzere tüm menfaat sahiplerine tam, eşit, adil, doğru, eksiksiz, zamanında, anlaşılır, detaylı, kolay ve en düşük maliyetle ulaşılabilir şekilde iletilmesinin sağlanması esastır.

Kamuyu Bilgilendirme Politikası Sermaye Piyasası Mevzuatı, Sermaye Piyasası Kurulu ("**SPK**"), Borsa İstanbul A.Ş. ("**BİST**") düzenlemeleri, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde en etkin iletişim politikasının uygulanması suretiyle gerçekleştirilir.

### **2. YETKİ VE SORUMLULUK**

SPK'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nin altındaki Kurumsal Yönetim İlkeleri Bölüm II, Madde 2.1.2. uyarınca, Şirket'in Kamuyu Bilgilendirme Politikasının oluşturulması ile ilgili olarak Şirketimiz Yönetim Kurulu yetkili ve sorumludur. Yönetim Kurulu'nun bu anlamdaki yetki ve sorumluluğunun kapsamında, Kamuyu Bilgilendirme Politikasının oluşturulması, bilgilendirme yöntem, araç ve çeşitleriyle ilgili hangi kişi ve/veya departmanların yetkili ve sorumlu olduğunun belirlenmesi, denetlenmesi, takibi, gerekli güncellemelerin yapılması, geliştirilmesi, Genel Kurul'da pay sahiplerinin bilgi ve değerlendirmelerine sunulması ve internet sitesinde yayınlanması yer almaktadır.

İşbu Kamuyu Bilgilendirme Politikası Yönetim Kurulu tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde oluşturularak, onaylanmıştır.

### **3. YÖNTEM VE ARAÇLAR**

SPK, BİST ve Türk Ticaret Kanunu hükümleri ve düzenlemeleri çerçevesinde, Şirket Kamuyu Bilgilendirme Politikasını belirlerken aşağıdaki yöntem ve araçlar kullanılarak aşağıdaki bilgi ve belgeler tüm Sermaye Piyasası Katılımcıları dahil kamuya duyurulur:

- BİST ve Kamuyu Aydınlatma Platformu'na ("**KAP**") iletilen özel durum açıklamaları
- Periyodik olarak BİST ve KAP'a iletilen finansal tablo, dipnotları ve bağımsız denetim raporları
- Kurumsal internet sitesi ve KAP vasıtasıyla yıllık ve ara dönem faaliyet raporları,
- Yazılı ve görsel medya vasıtasıyla yapılan basın açıklamaları
- Toplantı ve görüşmeler vasıtasıyla Sermaye Piyasası Katılımcılarını Bilgilendirme
- Genel Kurul İlan ve çağrıları, Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş. bünyesinde kurulu olan EGKS (Elektronik Genel Kurul Sistemi ) üzerinden ayrıca ilan edilerek duyurulur,
- T. Ticaret sicili gazetesi ve günlük gazeteler vasıtasıyla yapılan izahname, sirküler, Genel Kurul çağrısı, SPK tarafından onaylanan duyuru metinleri vb. ilan ve duyurular,
- Kurumsal internet sitesi ([www.global.com.tr](http://www.global.com.tr) )

**GLOBAL MENKUL DEĞERLER A.Ş. ANONİM ŞİRKETİ**  
**KAMUYU BİLGİLENDİRME POLİTİKASI**  
**VERSİYON 2-MAYIS 2014**

---

Yukarıda sıralanan Yöntem ve Araçlara ilişkin esaslar aşağıda yer almaktadır.

**4. BIST VE KAP VASITASIYLA ÖZEL DURUM AÇIKLAMALARI - YETKİLİ VE SORUMLULAR**

SPK'nın çeşitli tebliğlerinde düzenlendiği üzere "İçsel Bilgi" ve "Sürekli Bilgi" tanımına giren ve Şirketin BIST'de işlem gören Sermaye Piyasası araçlarının değerlerini ve yatırımcıların yatırım kararlarını etkileyecek veya haklarını kullanmalarına yönelik olarak önemli bir hususun ortaya çıkması halinde Özel Durum Açıklaması hazırlanır.

BIST'e iletilecek olan Özel Durum Açıklamaları Şirketimizin Yatırımcı İlişkileri Bölümü sorumludur. Bu birim tarafından hazırlanan Özel Durum Açıklamaları, ilke olarak Yönetim Kurulu Üyelerinden ve/veya Direktörlerinden ikisinin imzası ile BIST'e faks yolu ile ve SPK'nın konuyla ilgili düzenlemeleri çerçevesinde elektronik imzayla KAP sistemine gönderilir. Eşzamanlı olarak da Şirket kurumsal internet sitesinde yayınlanır.

**5. BIST VE KAP VASITASIYLA FİNANSAL TABLO, DİPNOTLARI VE BAĞIMSIZ DENETİM RAPORLARI – YETKİLİ VE SORUMLULAR**

Şirketimizin finansal tabloları ve dipnotları SPK tarafından belirlenmiş hükümlere uygun olarak Uluslararası Finansal Raporlama Standartları ("UFRS") çerçevesinde Şirketimizin Finans Departmanı tarafından hazırlanır. Yıllık ve altı aylık finansal tablolar UFRS göre bağımsız denetimden geçirilir.

Finansal tablolar, dipnotlar, bağımsız denetim raporları ve ekleri dokümanlar ile ilgili olarak, Denetim Komitesi'nden uygunluk görüşünün alınmasını takiben Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur. Bunlar hakkında Yönetim Kurulu'ndan onay alındıktan sonra SPK ve BIST düzenlemeleri çerçevesinde Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından BIST'e iletilir.

Finansal tablolar, dipnotlar, bağımsız denetim raporları ve ekleri dokümanlar BIST tarafından kamuya açıklandığı anda Şirket'e ait kurumsal internet sitesinde yayınlanır. Bu bilgi ve belgelere kurumsal internet sitesi kanalıyla geriye dönük olarak da ulaşılabilir.

**6. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ VASITASIYLA YILLIK VE ARA DÖNEM FAALİYET RAPORLARI – YETKİLİ VE SORUMLULAR**

**6.1. Yıllık Raporlar**

Şirket kurumsal internet sitesinde yayınlanacak olan faaliyet raporları ile ilgili olarak Şirketimizin Yatırımcı İlişkileri Bölümü yetkili ve sorumlu olarak görevlendirilmiştir.

Şirketin Faaliyet Raporu uluslararası standartlara, SPK düzenlemelerine ve SPK Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak Şirketimizin Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından hazırlanmaktadır. Hazırlanan faaliyet raporları Yönetim Kurulu'nun onayından geçirilir ve en geç Genel Kurul'dan üç hafta önce açıklanacak şekilde kurumsal internet sitesi aracılığı ile kamuya açıklanır.

**6.2. Ara Dönem Raporları**

**GLOBAL MENKUL DEĞERLER A.Ş. ANONİM ŞİRKETİ**  
**KAMUYU BİLGİLENDİRME POLİTİKASI**  
**VERSİYON 2-MAYIS 2014**

---

Üçer aylık dönemler itibariyle hazırlanan Ara Dönem Faaliyet Raporları, Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından BIST'e iletilerek kamuya duyurulmakta ve Şirket kurumsal internet sitesinde kamunun bilgisine sunulmaktadır.

**7. YAZILI VE GÖRSEL BASIN VASITASIYLA YAPILAN AÇIKLAMALAR – YETKİLİ VE SORUMLULAR**

Şirketin ticari faaliyetleri, yatırımları, beklentileri, hedefleri ve gündeminde olan konular hakkında tüm yazılı ve görsel basın açıklamalarını yapmaya Şirketimizin Yönetim Kurulu Üyeleri yetkilidir. Bu şahıslar tarafından yapılacak açıklamalarda SPK'nın ilgili tebliğlerinde yer alan hususlara uyulacaktır. Basına yapılacak açıklamalar içerik itibariyle aynı zamanda Özel Durum Açıklaması niteliğinde ise, basın açıklaması yapılmadan önce Özel Durumların Kamuya Açıklanması prensiplerine uyularak Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından önce BIST'e gönderilecek daha sonra yazılı ve görsel medyaya duyurulacaktır.

Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanmamış olan Şirket stratejileri, muhtemel yatırımlar ve projeler basın açıklaması vasıtasıyla kamuya açıklanmaz.

**8. TOPLANTI VE GÖRÜŞMELER VASITASIYLA SERMAYE PİYASASI KATILIMCILARINI BİLGİLENDİRME – YETKİLİ VE SORUMLULAR**

Mevcut pay sahipleri, yatırımcılar, aracı kurumlar ve analistler de dâhil olmak üzere tüm Sermaye Piyasası Katılımcıları ile olan ilişkilerin düzenli bir şekilde yürütülmesi, yatırımcı sorularının en verimli şekilde yanıtlanması amacıyla Şirketimiz bünyesinde Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi oluşturulmuştur. Mevcut pay sahipleri ile olan ilişkiler de bu birim tarafından yürütülmektedir.

Şirketimizin operasyonel ve finansal performansının, vizyon, strateji ve hedeflerinin ve yatırımcıları için yarattığı katma değerın Sermaye Piyasası Katılımcılarına en iyi şekilde anlatılması ve tanıtılmasını sağlamak amacıyla Şirket üst düzey yöneticileri ve Yatırımcı İlişkileri Bölümü Sermaye Piyasası Katılımcıları ile sık sık bir araya gelmektedir.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü faaliyetleri arasında sunumlar, yatırımcı bültenleri, soru/cevap çizelgeleri, özet bilgiler, kurumsal internet sitesi, faaliyet raporu, telekonferanslar, yatırımcı toplantıları ve sair araç ve yöntemler yer almaktadır. Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi yetkilileri bu araç ve yöntemlerin ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde hazırlanması, yayınlanması ve güncellenmesini sağlamak ve yatırımcıların en iyi şekilde bilgilendirilmesi amaçlamaktadır.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün öncelikli amacı şirket ile pay sahipleri arasındaki karşılıklı ilişkinin en etkin şekilde yürütülmesidir. Bu kapsamda Yatırımcı İlişkileri Bölümü, şirket üst yönetimi ile pay sahipleri arasında bir köprü görevini üstlenmektedir. Bir yandan şirketin yatırım mesajları pay sahiplerine iletilirken, bir yandan da pay sahiplerinden gelen değerlendirme ve geri bildirimlerin üst yönetime iletilmesi amacıyla periyodik olarak raporlamalar yapılmaktadır. Böylece bilgilendirmenin iki taraflı olması sağlanmaktadır.

**9. WEB SİTESİ VASITASIYLA ANALİST RAPORLARININ İLANI – YETKİLİ VE SORUMLULAR**

Düzenli olarak güncellenen Şirket kurumsal internet sitesinden pay sahiplerine dağıtılan bilgilendirme notları analistlerin bilgisine sunulmakta ve Şirket gelişmelerini yakından takip edebilmeleri amaçlanmaktadır.

**GLOBAL MENKUL DEĞERLER A.Ş. ANONİM ŞİRKETİ**  
**KAMUYU BİLGİLENDİRME POLİTİKASI**  
**VERSİYON 2-MAYIS 2014**

---

Analistler tarafından hazırlanan raporlar, bunları hazırlayan firmaların mülkiyetinde sayıldıklarından, Şirket tarafından doğrulanmaz, onaylanmaz, sorumlulukları alınmaz ve Şirket web sitesinde yayınlanmazlar. Ancak bazı belirli ve sınırlı durumlarda talep halinde kamunun yanlış bilgilendirilmesini önlemek, yatırımcılara tek taraflı olmayan farklı görüş açılarını sunabilmek ve kamuya açık ve geçmişe yönelik bilgilerin doğruluğunu sağlamak amacıyla analist raporları, raporu hazırlayan analistlerin izni alınmak kaydıyla Şirket web sitesinde yayınlanır. Analist raporları yayınlanmadan önce kontrol edilir.

## **10. YAZILI VE GÖRSEL BASINDA ÇIKAN ASILSIZ HABERLER**

Yazılı ve görsel basında yer alan Şirket, Şirket yetkilileri veya resmi kurum kaynaklı olmayan ve asılsız olduğu açıkça anlaşılan haberler asılsız haber olarak addedilir. Asılsız haberlerle ilgili olarak izlenen Şirket politikası aşağıdaki gibidir.

### **10.1. Ulusal Haberlerin Takibi**

Şirketimiz yurtiçinde anlaştığı bir medya takip ajansı aracılığıyla ulusal yayın yapan önemli basın organlarında Şirket ile ilgili olarak çıkan tüm haberlerin takibini yapmaktadır. Bu kapsamda her sabah, yayınlanan haberler Şirket üst düzey Yöneticilerine, Yatırımcı İlişkileri Bölümü'ne yönlendirilmektedir.

### **10.2. Asılsız Haberler**

Yazılı ve görsel basın-yayın organları ve internet ortamı da dahil olmak üzere tüm piyasada çıkan asılsız haber ve söylentiler hakkında prensip olarak Şirket tarafından herhangi bir yorumda bulunulmaz, görüş bildirilmez. Ancak tasarruf sahiplerinin yatırım kararlarını veya sermaye piyasası araçlarının fiyatlarını etkileyebilecek öneme sahip haberler veya söylentiler ile ilgili olarak gerekli görüldüğü takdirde Şirket, pay sahipleri, yatırımcıların ve çalışanların çıkarlarının korunması için tezip açıklaması yapılabilir.

### **10.3. Doğrulama Yükümlülüğü**

Şirket veya Şirket yetkilisi kaynaklı olmayan haber veya söylentiler ile ilgili olarak SPK Mevzuatı dâhilinde SPK veya BIST'den doğrulama talebi geldiğinde veya Şirket Yönetim Kurulu tarafından şifai veya yazılı açıklama yapılmasına karar verildiği takdirde haber veya söylentilere ilişkin gerekli açıklamalar basın-yayın organları vasıtasıyla kamuoyuna duyurulur.

### **10.4. Açıklanması Ertelenen Bilgilerle İlgili Haberler**

Herhangi bir bilginin açıklanmasının ertelenmesi halinde erteleme kararı anında erteleme konusu bilgiye sahip olan kişilerin listesi çıkarılır ve bu kapsamda "Şirket İçsel Bilgilere Erişimi Olanların Listesi" güncellenir. Bu kişilerin ve bu kişiler dışında bilgiye sahip olan üçüncü kişilerin erteleme kararı hakkında bilgilendirilmesi için gerekli çalışmalar yerine getirilerek makul tedbirler alınır.

Şirket'in meşru çıkarlarının korunması amacıyla açıklanması ertelenen bir bilgilerle ilgili olarak, bilginin gizliliğinin sağlanması için gerekli tüm tedbirlerin alınmasına rağmen basında haber çıkması halinde ilke olarak sessiz kalınır. Ancak Şirket ve yatırımcıların çıkarlarının korunması amacıyla, söz konusu haberler için gerekli hallerde konu ile ilgili birim veya Yönetim Kurulu tarafından açıklama yapılabilir.

Erteleme süresince haber ile çelişen açıklama yapılmaz veya herhangi başka bir yorumda bulunulmaz. Süreç hakkında şimdilik bilgi verilemeyeceği, gelişmeler netleşince kamuya açıklama yapılacağı ifade edilebilir.

## **10.5. İçsel Bilginin Kamuya Açıklanmasına Kadar Gizliliğinin Sağlanmasına Yönelik Tedbirler**

İçsel bilgiye sahip Şirket çalışanları ile iletişim içinde olan diğer üçüncü kişi veya kurumlar, Özel Durumun oluşması sürecinde ve Özel Durumun oluşumundan BIST'e açıklanmasına kadar geçecek süreçte, bu bilginin gizliliğini korumakla yükümlü oldukları hususunda bilgilendirilirler.

Genel ilke olarak Şirket ve Şirket nam ve hesabına çalışanlar, henüz kamuya açıklanmamış Özel Durum niteliğinde değerlendirilebilecek tüm bilgileri hiçbir suretle üçüncü kişilerle paylaşamazlar. Bu kişiler tarafından istenmeden içsel bilginin üçüncü kişilere açıklanmış olduğunun belirlenmesi halinde, Sermaye Piyasası düzenlemeleri kapsamında, bilginin gizliliğinin sağlanamayacağı sonucuna ulaşırsa derhal Özel Durum açıklaması yapılır.

## **11. KAMUYA AÇIKLAMA YAPMAYA YETKİLİ KİŞİLER**

Şirketimizin Kamuyu Bilgilendirme Politikası genel hatları itibariyle yukarıda belirtilen yöntem ve araçlar ile yapılacaktır. Ancak yukarıdakilere ek olarak bu açıklama ve bilgilendirmeler, imza sirküleri uyarınca imzalanan belge, beyan ve raporlar dışında, Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından da yapılabilir.

## **12. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ**

Şirket Kurumsal internet sitesinin ([www.global.com.tr](http://www.global.com.tr)) hazırlanmasının koordinasyonundan Bilgi İşlem Departmanı sorumludur. Kurumsal internet sitesinin içeriği Sermaye Piyasası Katılımcıları dahil tüm menfaat sahiplerinin yararlanabileceği farklı bilgileri içerebilecek şekilde hazırlanmaktadır.

### **12.1. Şirket Profili ve Yatırımcı Bilgisi**

Şirket Profili ve Yatırımcı Bilgisi bölümünde tüm Sermaye Piyasası Katılımcılarının bilgisine sunulmak üzere Mali Raporlar, Dipnotlar, Üç Aylık Raporlar, Portföy Değer Tablosu, Hisse Performansı, Yıllık Faaliyet Raporları, Özel Durum Açıklamaları, Genel Kurul Toplantıları, Esas Sözleşme yer almaktadır. Bu bölüm yatırımcıların, pay sahiplerinin ve analistlerin şirket değerlemesinde ve şirketin ve hisselerin performansını izlemeye ihtiyaç duyacakları detaylı ve kapsamlı şekilde hazırlanan ve sürekli olarak güncellenen bilgilerin izlenebileceği bir platform niteliği taşımaktadır.

### **12.2. Konferans ve Toplantılar**

Yatırımcılar site üzerinden Şirketin gelecek dönemlerde katılacağı konferans ve yatırımcı toplantılarını takip edebilmekte, konferansın başladığı gün itibariyle toplantı için hazırlanan yatırımcı ilişkileri sunumu internet sitesinde de yayınlanarak herkesin eş zamanlı olarak aynı bilgiye ulaşması sağlanmaktadır.

### **12.3. Ortaklık Haklarının Kullanılması**

Ortaklık haklarının kullanımına ilişkin açıklamalar ortaklara izahname ve duyurular ile de yapıldığı gibi aynı zamanda kurumsal internet sitesinde de ortakların bilgisine sunulur.

### **12.4. İdari Sorumluluğu Olanlar**

Şirket idari sorumluluğu bulunanlar hakkındaki bilgiler güncel olarak KAP'ta ilan edilmektedir.

**GLOBAL MENKUL DEĞERLER A.Ş. ANONİM ŞİRKETİ**  
**KAMUYU BİLGİLENDİRME POLİTİKASI**  
**VERSİYON 2-MAYIS 2014**

---

İdari sorumluluğu olanlar listesinde Şirket yönetim ve denetim organlarının üyeleri ile doğrudan ya da dolaylı olarak Şirket ile ilişkili içsel bilgilere düzenli erişen ve aynı zamanda Şirketin gelecekteki gelişimini ve ticari hedeflerini etkileyen idari kararlar verme yetkisi olan kişiler yer alır. Yönetim Kurulu Üyeleri ve Kanuni Denetçiler yanında bilgiye düzenli olarak erişen ve aynı zamanda idari kararlar verme yetkisi olan kişiler Direktörler ve Müdürlerden oluşmaktadır.

Kurumsal internet sitesinde bulunan bilgilerin büyük çoğunluğu Türkçe ve İngilizce olarak verilmekte, güncel bilgilerin yanı sıra analiz ve değerlendirmelere ve geçmişe dönük bilgi ve istatistiklere de yer verilmektedir.

Bilgi ve değerlendirmelerinize sunarak değerli Kurulunuzu saygı ile selamlarız.

**GLOBAL MENKUL DEĞERLER A.Ş.**